

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2025 № 30 ст. Калининская

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.12.2023 № 84 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Калининского сельского поселения» |

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении «[Порядок](#Par54) организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Калининского сельского поселения» в разделе «2. Требования к организации рассмотрения обращений граждан» пункт 2.3 «Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Калининского сельского поселения» изложить в следующей редакции: «Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

Обращения, направленные гражданами по адресу электронной почты Администрации Калининского сельского поселения, к рассмотрению не принимаются.».

2. Дополнить в приложении «[Порядок](#Par54) организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Калининского сельского поселения» раздел «2. Требования к организации рассмотрения обращений граждан»пунктом 2.8 следующего содержания: «2.8 Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

3. Дополнить в приложении «[Порядок](#Par54) организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Калининского сельского поселения» раздел «8. Подготовка ответов на обращения граждан» пунктом 8.18 следующего содержания: «8.18 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения А.Г. Савушинский