

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2014 г. № 66 ст. Калининская

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня информации о  деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского  поселения, размещаемой в сети Интернет |

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Калининского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).

2. Определить, что размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области осуществляется на официальном сайте Администрации Цимлянского района в разделе «Поселения».

3. Назначить ответственным за предоставление информации на сайт ведущего специалиста Калининского сельского поселения Забазнову Т.В.

4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Калининского сельского поселения в сети Интернет

(Приложение 2).

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского

сельского поселения Н.И. Маркин

Приложение 1 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 09.12.2014 г. № 66

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность**  **размещения**  **информации** | **Срок обновления информации** |
| 1. | Общая информация органов местного самоуправления Калининского сельского поселения (далее - ОМС), в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС, задачах и функциях структурных подразделений Администрации МСП, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМС, структурных подразделений | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМС, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | По мере размещения заказов | В сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд |
| 2.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные  антимонопольным  законодательством |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | №135-Ф3 «О защите конкуренции» |  |  |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений  и иных документов, принимаемых  администрацией ОМС к  рассмотрению в соответствии с законами и  муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии ОМС в целевых и иных программах | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС, подведомственных организациях | По мере проведения проверок | В течение 20-ти  рабочих дне с момента  утверждения,  соответствующею  результата проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы ОМС | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления,  заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Администрации ОМС, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности ОМС, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации ОМС | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момент наступления следующего квартала |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС, подведомственными организациями бюджетных средств | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Администрации ОМС, в том числе: |  |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации ОМС | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации ОМС | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМС с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 09.12.2014 г. № 66

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области в** **сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русскою языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.