****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ст. Калининская

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 25.12.2019 № 150 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»» |

В соответствии с постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 18.09.2024г. № 93 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения, постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 18.09.2024г. № 94 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Калининского сельского поселения, Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление Администрации Калининского сельского поселения 25.12.2019 № 150 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» изменения, согласно Приложения 1.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения А.Г.Савушинский

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Калининского сельского поселения

«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»

I. Стратегические приоритеты

муниципальной программы Калининского сельского поселения

«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»

 Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» (далее также – муниципальная программа МСП) определяет цели, задачи и основные направления развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Основная цель муниципальной программы – поддержка, развитие, информированность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Калининского сельского поселения.

Согласно вступившему в силу с 1 января 2008 года Федеральному закону «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ определены критерии отнесения предприятия к малому и среднему бизнесу по численности работников:

микропредприятия - до 15 человек,

малые предприятия - до 100 человек включительно,

средние предприятия - от 101 до 250 человек включительно;

На территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» осуществляют предпринимательскую деятельность 29 предприятий: 2 малых предприятия (юридические лица), 27 микропредприятий (индивидуальные предприниматели). Развитие находят такие сферы, как: розничная торговля продовольственными и непродовольственными продуктами, производство сельскохозяйственных культур, деятельность автомобильного грузового транспорта, производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве.

С каждым годом количество субъектов, регистрирующихся в качестве предпринимателей, снижается, несмотря на создаваемые Правительством РФ различные программ по поддержке малого и среднего бизнеса. Это может быть связано со следующими факторами:

отсутствие финансирование бюджета поселения на развитие МСП;

низкая доступность кредитных ресурсов для малого бизнеса и в особенности для начинающих предпринимателей;

нехватка кадров в районах сельской местности для осуществления найма предпринимателями с целью расширения своего вида деятельности;

отток молодого активного поколения со специальными, высшими образованиями с сельской местности в города в связи с возможностью наибольшей реализации себя в качестве предпринимателя;

дефицит или отсутствие материально-технических ресурсов (помещений, оборудования, земли) у поселения для развития малого и среднего предпринимательства;

наличие большой конкурентности в некоторых экономических нишах, где предприятия с малыми материальными и трудовыми ресурсами не способно будет существовать;

нестабильность политической, а как следствие экономической ситуаций в стране.

Все это ведет к большим экономическим рискам для субъектов МСП. Кроме того, для некоторых видов деятельности с небольшим оборотом и не требующее найма дополнительных трудовых ресурсов существует альтернатива оформления в качестве самозанятого, при котором государством определено льготное налогообложение, отсутствуют требования по ведению бухгалтерской отчетности, а также существует и другая государственная поддержка. Все больше населения выбирают данный вид предпринимательской деятельности, в которой находят наибольшую реализацию собственных планов и идей, дающее возможность организовать свое дело.

 Мероприятия муниципальной программы МСП направлены прежде всего на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Калининского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»

Основными приоритетами муниципальной политики Калининского сельского поселения в сфере среднего и малого предпринимательства является сохранение и развитие при участии государственных, областных, районных программ малого и среднего предпринимательства на территории Калининского сельского поселения.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Ростовской области

 Государственная программа Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», принятая в 2018г., которая реализуется с 2019 по 2030 годы. Программа опирается на положения Федерального закона от 24.04.07 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Задачи муниципального управления, способы их

эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Задачами муниципального управления в сфере развития малого и среднего предпринимательства являются:

* оказание содействия в получении субъектами МСП субсидий, материального обеспечения, предоставляемых и посредством государственных, областных, районных программ по развитию предпринимательства в сельских поселениях;
* консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
* формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продуктов ее деятельности.

ПАСПОРТ

муниципальной программы Калининского сельского поселения

«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы Калининского сельского поселения | Савушинский Александр Гаврилович, Глава Администрации Калининского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Калининского сельского поселения | Менглиева Ирина Николаевна, старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения  |
| Период реализации муниципальной программы  | Этап I: 2019-2024Этап II: 2025-2030 |
| Цели муниципальной программы  | Сохранение и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Калининского сельского поселения |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | 9,0 тыс. рублейЭтап I: 3,0 тыс. рублей;Этап II: 6,0 тыс. рублей.  |
| Связь с государственными программами Ростовской области | Государственная программа Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», от 2018г., со сроком реализации 2019 -2030 гг.. |

2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Задача структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Комплексы процессных мероприятий |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Информационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»Куратор – Савушинский Александр Гаврилович, Глава Администрации Калининского сельского поселения.Ответственный за реализацию: Менглиева И.Н., старший инспектор Администрация Калининского сельского поселения.Срок реализации: 2025 – 2030 годы |
| 1.1. | Обеспечено издание и размещение информационного материала по вопросам развития МСП | Предоставлена актуальная информация в сфере развития МСП  | Улучшение показателей МСП  |
| 1.2. | Оказана консультационная помощь субъектам МСП о предоставляемых государственных, областных, районных программах по развитию МСП, а также организация получения материальной помощи, предусмотренной в рамках данных программ | Повышение заинтересованности субъектов МСП в развитии выбранного вида деятельности. Привлечение новых потенциальных субъектов МСП | Улучшение показателей МСП. Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и ее продуктов (услуг)»Куратор –Савушинский Александр Гаврилович, Глава Администрации Калининского сельского поселения.Ответственный за реализацию: Менглиева И.Н., старший инспектор Администрация Калининского сельского поселения.Срок реализации: 2025 – 2030 годы |
| 2.1 | Осуществлена пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг) | Реализованы мероприятия, способствующие формированию положительного мнения о МСП, о продуктах (услугах) как результате деятельности  | Качество МСП |

3. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025  | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа ««Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»(всего), в том числе: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| Местный бюджет  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Информационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| Местный бюджет | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и ее продуктах (услугах)», в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПАСПОРТ

Комплекс процессных мероприятий «Информационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий  |  Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения |
| Связь с муниципальной программой Калининского сельского поселения | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей  | Ответственный за достижение показателя  | Информа-ционная система |  |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено издание и размещение информационного материала по вопросам развития МСП» |
| 1.1. | Размещена информация по вопросам развития МСП на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения и/или в районной газете «Придонье» | Возрастающий  | МП | Единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения | - |  |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Оказана консультационная помощь субъектам МСП о предоставляемых государственных, областных, районных программах по развитию МСП, а также организация получения материальной помощи, предусмотренной в рамках данных программ».  |  |
| 1.2. | Проведен консультационный прием субъектов МСП и граждан- потенциальных субъектов МСП -по актуальным вопросам и возможностям в сфере развития МСП согласно предоставляемым государственным (областным, районным) программам, в том числе оказание материальной помощи в рамках данной программы  | Возрастающий  | МП | Единиц | 0 | 2023 | По факту обращений  | По факту обращений  | По факту обращений  | По факту обращений  | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения | - |  |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено издание и размещение информационного материала по вопросам развития МСП» |
| 1.1. | Мероприятия (результат): Размещена информация по вопросам развития МСП на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения и/или в районной газете «Придонье» | Предоставлены услуги по информированию населения в сфере развития МСП | Доведение до широких масс населения, в том числе молодого поколения и субъектов МСП, возможностей по организации своего дела в условиях МСП, существующих программ для переобучения, развития профессиональных навыков участия в конкурсах, продвижения товаров (в том числе о участие в ярмарках) | Единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Оказана консультационная помощь субъектам МСП о предоставляемых государственных, областных, районных программах по развитию МСП, а также организация получения материальной помощи, предусмотренной в рамках данных программ». |  |
| 1.2 | Мероприятие (результат):Проведен консультационный прием субъектов МСП и граждан- потенциальных субъектов МСП -по актуальным вопросам и возможностям в сфере развития МСП согласно предоставляемым государственным (областным, районным) программам, в том числе оказание материальной помощи в рамках данной программы  | Поддержка и развитие информационной, материаль-но-техничес-кой базы МСП | При обращении граждан оказать своевременную информированность о действующих государственных программ по развитию МСП с возможностью получения материальной поддержки в рамках данных программ | Единиц | 0 | 2023 | По факту обращений | По факту обращений | По факту обращений | По факту обращений |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источникфинансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей |
| 2025  | 2026 | 2027  | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Информационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| Местный бюджет | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| 2. | Мероприятия (результат): Размещена информация по вопросам развития МСП на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения и/или в районной газете «Придонье», в том числе | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| Местный бюджет | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации Калининского района)  | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено издание и размещение информационного материала по вопросам развития МСП» |
| 1. | Мероприятия (результат): Размещена информация по вопросам развития МСП на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения и/или в районной газете «Придонье» | Х | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения | Х | Х |
| 2. | Контрольная точка 1.1. | 30.09.202530.09.202630.09.2027 |  | Публикация статьи в районной газете «Придонье» |  |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Оказана консультационная помощь субъектам МСП о предоставляемых государственных, областных, районных программах по развитию МСП, а также организация получения материальной помощи, предусмотренной в рамках данных программ». |
|  | Мероприятие (результат):Проведен консультационный прием субъектов МСП и граждан- потенциальных субъектов МСП -по актуальным вопросам и возможностям в сфере развития МСП согласно предоставляемым государственным (областным, районным) программам, в том числе оказание материальной помощи в рамках данных программ |  | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1. | 25.12.202525.12.202625.12.2027 |  | Х |  |

ПАСПОРТ

Комплекс процессных мероприятий «Формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и ее продуктах (услугах)»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий  | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения |
| Связь с муниципальной программой Калининского сельского поселения | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей  | Ответственный за достижение показателя  | Информационная система |  |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Осуществлена пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг)» |
| 2.1. | Размещение информация на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения, направленная на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг) | Возрастающий  | МП ЦР | Единиц | 0 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения  | - |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Осуществлена пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг)» |
| 1.1 | Мероприятие (результат):Размещена информация на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения, направленной на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг) | Информационная услуга | Создание положительного имиджа МСП с целью привлечения молодого поколения в данную сферу деятельности, укрепления позиций уже имеющихся на территории субъектов МСП с целью открытия новых возможностей по реализации результатов своей деятельности, а также экономического развития поселения  | Единиц | 0 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источникфинансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей |
| 2025  | 2026 | 2027  | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Осуществлена пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг)», в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятие (результат):Размещена информация на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения, направленной на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг) | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации Калининского района)  | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Осуществлена пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг)» |
| 1. | Мероприятие (результат):Размещена информация на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения, направленной на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, ее продуктов (услуг) | Х | Менглиева И.Н., старший инспектор Администрации Калининского сельского поселения | Х | Х |
| 2. | Контрольная точка 1.1. | 30.09.202530.09.202630.09.2027 |  | Информационная статья |  |