**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.02.2019 г. | № 26 | ст. Калининская |

О системе муниципальных правовых

актов муниципального образования

«Калининское сельское поселение»

В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 50, 51, 52 Устава муниципального образования *«*Калининское сельское поселение», Собрание депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Калининское сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

-глава Калининского сельского

поселения Е.В. Кондаурова

Приложение

к решению Собрания депутатов Калининского

сельского поселения

от 07.02.2019 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования *«*Калининское сельское поселение» к муниципальным правовым актам муниципального образования «Калининское сельского поселение»(далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования «Калининское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) входят:

1) устав муниципального образования (далее – Устав);

2) муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

4) решения Собрания депутатов Калининского сельского поселения (далее – Собрание депутатов);

5) постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Калининского сельского поселения (далее - глава);

7) постановления и распоряжения главы Администрации Калининского сельского поселения (далее – Администрация);

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органом местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этого органа местного самоуправления, его должностных лиц, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Ростовской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ростовской области.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. В случае изменения наименования органа местного самоуправления, должности должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный правовой акт, отмена (признание утратившим силу) указанного муниципального правового акта, признание утратившими силу его отдельных положений, внесение в него изменений, приостановление его действия или приостановление действия его отдельных положений осуществляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления с использованием их нового наименования, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, законам Ростовской области, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу муниципального образования «Калининское сельское поселение».

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Калининское сельское поселение». Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальный правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение», решение об удалении главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом.

12. Председатель Собрания депутатов – глава Калининского сельского поселения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов издает нормативные правовые акты в форме решений и постановлений, и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Калининского сельского поселения не могут противоречить решениям Собрания депутатов.

13. Глава Администрации Калининского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений Администрации (далее в совокупности – правовые акты главы).

Глава Администрации Калининского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Калининское сельское поселение» федеральными законами и законами Ростовской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации (далее в совокупности – правовые акты Администрации).

Глава Администрации Калининского сельского поселения вправе, в том числе в случае противоречия правового акта правовым актам Администрации, своим правовым актом отменить (признать утратившими силу) любой правовой акт Администрации или его отдельные положения, приостановить действие любого правового акта Администрации или его отдельных положений, либо внести в них изменения.

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов.

Реквизиты муниципальных правовых актов

14. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

15. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

16. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Собрания депутатов, главы, выдвинутой ими совместно, Собранием депутатов в установленном им порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

17. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Собрания депутатов нормативного характера, проектов правовых актов главы нормативного характера устанавливается решением Собрания депутатов.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов главы нормативного характера устанавливается правовым актом главы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Администрации нормативного характера, проектов правовых актов должностных лиц Администрации нормативного характера устанавливается правовым актом Администрации.

18. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Собрания депутатов.

19. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) наименование формы муниципального правового акта;

3) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

4) дата подписания муниципального правового акта;

5) удостоверительная подпись должностного лица, подписавшего муниципальный правовой акт;

6) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

20. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–3, 5–6 пункта 19 настоящего Положения, не подлежат изменению.

21. Правовым актом Председателя Собрания депутатов – главы Калининского сельского поселения могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Собрания депутатов, правовых актов Председателя Собрания депутатов – главы Калининского сельского поселения, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Правовым актом главы Администрации могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов главы Администрации, в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг  
муниципальных правовых актов

22. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

23. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ростовской области.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области утверждается правовым актом главы Администрации.

24. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в целях их государственной регистрации.

Порядок организации работы органа местного самоуправления по представлению Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав в целях их государственной регистрации утверждается правовым актом Председателя Собрания депутатов – главой Калининского сельского поселения.

25. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Ростовской области и иным правовым актам Ростовской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющих более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Председателя Собрания депутатов – главой Калининского сельского поселения.