## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

##  **ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

## **«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

19.12. 2012 г. № 8 ст. Калининская

«Об утверждении Правил землепользования и

застройки муниципального образования

«Калининское сельское поселение»

В соответствии со ст. 30,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14ч.1 п.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение», Собрание депутатов Калининского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования «Калининское сельское поселение», согласно приложению.
2. В течение трех дней со дня утверждения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Калининское сельское поселение» направить его в Администрацию Цимлянского района.
3. Разместить Правила землепользования и застройки на официальном сайте Администрации Цимлянского района, раздел Калининского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Калининского

сельского поселения Н.И. Маркин

Приложение 1

 к решению Собрания депутатов

 от 2012 №

**Состав комиссии**

**по проведению публичных слушаний по проекту**

**нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения»**

***Председатель комиссии:***

 Глава Калининского

 сельского поселения Маркин Николай Иванович

***Секретарь комиссии:***

 специалист 1 категории Недюжева Наталья Владимировна

***Члены комиссии:***

специалист по земельным и

имущественным отношениям Шишкова Любовь Михайловна

Нач. отдела экономики и финансов Константинова Татьяна Васильевна

Депутат Собрания депутатов

Калининского сельского

поселения Витюк Татьяна Михайловна

Депутат Собрания депутатов

Калининского сельского

поселения Калмыкова Татьяна Константиновна

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

от 2012года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению публичных слушаний по
проекту нормативного правового акта**

**«Правила землепользования и застройки Калининского** **сельского поселения»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии (далее комиссии) по проведению публичных слушаний и порядок принятия Комиссией решений.

 Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения».

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения»;
2. информирование жителей сельского поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения»;
3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичных слушаний проекта нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения»;

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий публичных слушаний;

1. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичных слушаний;
2. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

 2.2.4. организация и проведение мероприятий публичных слушаний;

1. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичных слушаний;
2. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции;

2.3. Полномочия Комиссии:

1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичного слушания, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;
2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. утверждение текста объявления о проведении публичных
слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения»; и текстов информационных сообщений, публикуемых в процессе публичных слушаний от имени Комиссии;

2.3.4. определение времени и места приема замечаний и предложений
участников публичных слушаний;

2.3.5. утверждение протоколов публичных слушаний;

2.3.6. утверждение заключения по итогам публичных слушаний проекта
нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения».

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем
Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного
решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

1. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются одним из членов Комиссии.
2. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичны

3.4. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и
доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.5. Комиссия вправе принимать решения по входящим в ее
компетенцию вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от
общего числа участников Комиссии.

3.6. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии,
принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов
по результатам голосования (простым большинством голосов).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 3.7. Результаты публичных слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения» оформляются заключением Комиссии.

3.8. Протоколы заседаний Комиссии и протоколы программных мероприятий публичных слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Красноярского сельского поселения» приобщаются к заключению Комиссии, а также брошюруются в папки и хранятся в архиве Администрации Калининского сельского поселения.

3.9. По истечении установленного срока приема предложений и замечаний комиссия прекращает прием предложений и замечаний и приступает к их обработке, обобщению и анализу. Предложения, замечания и их анализ прилагаются к материалам публичного слушаниях слушаний по проекту нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки Красноярского сельского поселения» оформляются протоколами.

3.10. В соответствие с пунктом 9 статьи 13 Устава Калининского сельского поселения по результатам публичных слушаний составляется заключение, подписываемое Главой Калининского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.